

Algemene voorwaarden WESTHOFF communicatie

Artikel 1: Definities

- 1.1 Opdracht: overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 e.v. van het Burgerlijk Wetboek waarbij de opdrachtnemer zich jegens de opdrachtgever verbindt om tijdelijke opdrachten te (doen) verrichten op het gebied van communicatie.
- 1.2 Opdrachtnemer: WESTHOFF communicatie, gevestigd op de J. van Lodensteinstraat 3, 3553 TA Utrecht, KvK-nummer 30221229.
- 1.3 Opdrachtgever: de (rechts-)persoon waarvoor WESTHOFF communicatie opdrachten (doet) verricht(en).
- 1.4 Partijen: WESTHOFF communicatie en opdrachtgever.

Artikel 2: Toepasselijkheid

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle opdrachten van WESTHOFF communicatie, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 2.2 Tenzij uitdrukkelijk overeengekomen, wordt de toepasselijkheid van de algemene (inkoop-) voorwaarden van de opdrachtgever van de hand gewezen.

Artikel 3: Offertes en opdracht

- 3.1 Alle offertes van WESTHOFF communicatie zijn vrijblijvend en geldig gedurende 14 dagen, tenzij anders aangegeven. WESTHOFF communicatie is slechts gebonden aan offertes na expliciete en schriftelijke aanvaarding door de opdrachtgever binnen de gestelde termijn. Pas dan komt een overeenkomst tot stand.
- 3.2 Indien de aanvaarding – al dan niet op ondergeschikte punten – afwijkt van hetgeen in de offerte staat vermeld, is WESTHOFF communicatie daaraan niet gebonden en komt de overeenkomst niet overeenkomstig deze afwijkende aanvaarding tot stand, tenzij WESTHOFF communicatie dit schriftelijk anders aangeeft.
- 3.3 De algemene voorwaarden worden als bijlage bij de offerte gevoegd. Wanneer deze voorwaarden niet bijgevoegd worden bij de offerte, wordt in de offerte aangegeven dat ze te vinden zijn op de website. Door de schriftelijke aanvaarding van de offerte, erkent de opdrachtgever kennis te hebben genomen van en in te stemmen met deze voorwaarden.
- 3.4 Aan een oriënterend gesprek zijn geen kosten verbonden. Een oriënterend gesprek kan bestaan uit een presentatie over werkzaamheden van WESTHOFF communicatie. In het geval de opdrachtgever een verslag wenst van het gesprek met eventuele voorstellen voor een vervolgbespreking, dan geldt daarvoor het gebruikelijke uurtarief van WESTHOFF communicatie.
- 3.5 In de offerte en de factuur kan onderscheid worden gemaakt tussen honorariumkosten, andere directe kosten en kosten van derden.
- 3.6 De prijzen en bedragen in de offertes zijn exclusief BTW, tenzij anders vermeld.
- 3.7 In het geval dat zich bij de uitvoering van de opdracht afwijkingen ten opzichte van de offerte voordoen, zal WESTHOFF communicatie opdrachtgever hieromtrent zo spoedig mogelijk informeren.
- 3.8 In het geval dat met het door WESTHOFF communicatie aan opdrachtgever gefactureerde bedrag het in de offerte vermelde bedrag met een percentage van maximaal 10% overschrijdt, geldt dat dergelijke overschrijding door partijen wordt aangemerkt als begrotingsrisico, welk risico voor rekening van opdrachtgever komt. WESTHOFF communicatie is niet gehouden om opdrachtgever hieromtrent te informeren.

Artikel 4: Uitvoering van de opdracht

- 4.1 WESTHOFF communicatie zal de opdracht naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.
- 4.2 De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan WESTHOFF communicatie aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan WESTHOFF communicatie worden verstrekt. Indien dat niet gebeurt, heeft WESTHOFF communicatie het recht de uitvoering van de opdracht op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de opdrachtgever in rekening te brengen.
- 4.3 Zolang de opdracht niet tot tevredenheid is uitgevoerd en/of nog niet volledig is betaald, blijven alle rechten van producten en diensten bij WESTHOFF communicatie.

Artikel 5: Het betrekken van derden bij uitvoering van de opdracht

5.1 Partijen kunnen in onderling overleg derden inschakelen bij de opdrachtn uitvoering door WESTHOFF communicatie.

5.2 Partijen leggen de afspraken over betaling en verantwoordelijkheden van deze derden schriftelijk vast.

Artikel 6: Wijziging van de opdracht c.q. meerwerk

6.1 De opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning van de opdracht kan worden beïnvloed, indien de partijen tussentijds overeenkomen de aanpak, werkwijze of omvang van de opdracht en/of de daaruit voortvloeiende werkzaamheden uit te breiden of te wijzigen.

6.2 Indien partijen overeenkomen dat de opdracht wordt gewijzigd of aangevuld, worden deze afspraken schriftelijk vastgelegd, inclusief de gevolgen voor de bestaande opdracht. De afspraken hebben in ieder geval betrekking op het honorarium of kostenvergoeding, planning en termijn van de opdracht.

Artikel 7: (Gedeeltelijke) opzegging van de opdracht

7.1 De ene partij kan aan de andere partij schriftelijk meedelen dat men de aangegane verplichtingen (gedeeltelijk) voortijdig wil beëindigen, zonder ingebrekestelling en verplichting tot schadevergoeding.

7.2 Indien de opdrachtgever de opdracht (gedeeltelijk) voortijdig beëindigt, geldt een opzegtermijn van een maand. De opdrachtgever is in dat geval verplicht:

a. de reeds door WESTHOFF communicatie verrichte werkzaamheden te betalen conform de in de offerte gestelde bedragen;

b. de door WESTHOFF communicatie verrichte werkzaamheden gedurende de opzegtermijn te betalen conform de in de offerte gestelde bedragen;

7.3 Bij (gedeeltelijke) voortijdige beëindiging door WESTHOFF communicatie kan WESTHOFF communicatie geen aanspraak maken op enige vergoeding, anders dan voor werkzaamheden tot en met de opzegtermijn verricht conform de in de offerte gestelde bedragen.

Artikel 8: Honorarium en kosten

8.1 In de offerte of opdrachtverlening wordt aangegeven of er sprake is van een vast honorarium voor de opdracht, dan wel een honorarium per uur dat wordt gedeclareerd op grond van de werkelijk bestede uren.

8.2 Indien een honorarium per uur is overeengekomen op basis van de werkelijk bestede uren, declareert WESTHOFF communicatie maandelijks het over een kalendermaand verschuldigde honorarium. WESTHOFF communicatie is verplicht om op verzoek van opdrachtgever een adequate uren- en kostenverantwoording beschikbaar te stellen.

8.3 Het honorarium per uur mag WESTHOFF communicatie ten hoogste eenmaal per jaar aanpassen voor de opdrachtgever, maar niet eerder dan 12 maanden na de totstandkoming van de overeenkomst.

8.4 Eventuele extra kosten (o.m. reiskosten) worden in rekening gebracht als dit vermeld is in de offerte of opdrachtverlening.

Artikel 9: Betaling

9.1 Bij langdurige en/of omvangrijke opdrachten kan WESTHOFF communicatie betaling in termijnen verlangen.

9.2 Betaling dient te geschieden binnen 30 dagen na factuurdatum, op een door WESTHOFF communicatie aan te geven wijze.

9.3 Na het verstrijken van 30 dagen na de factuurdatum is de opdrachtgever in verzuim. Is de opdrachtgever in verzuim of schiet hij op een andere wijze tekort in het nakomen van één of meer van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening voor rekening van opdrachtgever, zowel de gerechtelijke als de buitengerechtelijke.

9.4 De vorderingen van WESTHOFF communicatie op de opdrachtgever worden onmiddellijk opeisbaar, wanneer op grond van informatie die WESTHOFF communicatie ter kennis komt na aanvaarding van de opdracht een goede grond geven te vrezen dat de opdrachtgever niet aan zijn verplichtingen zal voldoen.

Artikel 10: Geheimhouding

10.1 WESTHOFF communicatie verplicht zich tot geheimhouding van alle gegevens van de opdrachtgever waarvan WESTHOFF communicatie weet of kan aannemen dat ze vertrouwelijk zijn. Deze geheimhouding geldt ook na beëindiging van de opdracht.

10.2 Alleen met toestemming van de opdrachtgever mag WESTHOFF communicatie die geheimhouding doorbreken en/of op grond van een wettelijke plicht.

Artikel 11: Intellectuele eigendom

11.1 WESTHOFF communicatie behoudt te allen tijde alle rechten op de door haar gemaakte plannen, adviezen, documenten, afbeeldingen etc, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen. Voornoemde stukken blijven eigendom van WESTHOFF communicatie en mogen zonder haar uitdrukkelijke toestemming niet worden gedupliceerd, nagebootst of op een andere wijze vermenigvuldigd, gepubliceerd en/of aan derden ter inzage worden gegeven. Ze dienen op eerste verzoek van WESTHOFF communicatie te worden geretourneerd.

11.2 Het is de opdrachtgever niet toegestaan het door WESTHOFF communicatie geleverde materiaal te gebruiken voor een andere bestemming dan tussen partijen bedoeld, zulks behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van WESTHOFF communicatie.

Artikel 12: Vrijwaring

12.1 De opdrachtgever heeft de verantwoordelijkheid de geleverde producten en diensten te controleren op onjuistheden en onzorgvuldigheden en aanvaardt de aansprakelijkheid die daaruit voortvloeit. Hij vrijwaart WESTHOFF communicatie tegen iedere aansprakelijkheid op grond van de huidige of toekomstige wetgeving.

12.2 De opdrachtgever vrijwaart WESTHOFF communicatie tegen alle schadeclaims van derden ter zake van in opdracht van de opdrachtgever verrichte communicatieactiviteiten, producten en -uitingen.

Artikel 13: Aansprakelijkheid

13.1 WESTHOFF communicatie is in geen geval aansprakelijk voor indirecte schade geleden door de opdrachtgever. Indirecte schade bestaat onder meer uit gevolgschade, immateriële schade en vermogensschade.

13.2 WESTHOFF communicatie is niet aansprakelijk voor schade voortvloeiend uit het gebruik van de geleverde producten en prestaties, waaronder ook wordt verstaan de verstrekte adviezen, behoudens opzet en/of grove schuld aan de zijde van WESTHOFF communicatie.

13.2 WESTHOFF communicatie is niet aansprakelijk voor schade wanneer zij is uitgegaan van door de opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor haar kenbaar behoorde te zijn.

13.3 Wanneer in de opdracht een datum is afgesproken waarop bepaalde werkzaamheden moeten zijn verricht, maar WESTHOFF communicatie daaraan niet heeft kunnen voldoen wegens het in gebreke blijven van de opdrachtgever (door kwaliteit van de aangeleverde informatie, onvoldoende medewerking, vertraging bij het geven van vereiste goedkeuring, vertraging in proces of project etc), dan is WESTHOFF communicatie daarvoor niet aansprakelijk. Zodra een overschrijding van de termijn is te voorzien zal WESTHOFF communicatie de opdrachtgever daarvan onmiddellijk in kennis stellen.

13.4 Alleen wanneer de opdrachtgever schade lijdt die direct het gevolg is van een aan WESTHOFF communicatie toe te rekenen ernstige tekortkoming, is WESTHOFF communicatie aansprakelijk voor deze schade tot een maximum van het met de opdracht verband houdende honorarium.

13.5 Bij opdrachten die een langere doorlooptijd hebben dan drie maanden, geldt een verdere beperking van de hiervoor bedoelde aansprakelijkheid tot een maximum van het declaratiebedrag over de laatste drie maanden.

13.6 WESTHOFF communicatie is niet aansprakelijk voor werkzaamheden die door een derde ten behoeve van de opdracht(gever) zijn verricht.

13.7 De eventuele schade die de opdrachtgever lijdt, dient binnen een half jaar na het ontdekken van de schade schriftelijk te worden geclaimd bij WESTHOFF communicatie. Na verloop van de hiervoor genoemde termijn vervalt het recht van de opdrachtgever om eventuele schade te claimen bij WESTHOFF communicatie.

Artikel 14: Overmacht

14.1 Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan: elke niet-toerekenbare onmogelijkheid waardoor WESTHOFF communicatie niet in staat is om haar verplichtingen na te komen.

14.2 WESTHOFF communicatie stelt zo snel mogelijk de opdrachtgever op de hoogte van de (tijdelijke) overmacht.

14.3 Tijdens overmacht worden de verplichtingen van WESTHOFF communicatie opgeschort. Indien de periode, waarin door overmacht nakoming van de verplichtingen door WESTHOFF communicatie

niet mogelijk is, langer duurt dan een maand zijn beide partijen bevoegd de opdracht te beëindigen zonder dat er in dat geval een verplichting tot schadevergoeding bestaat.

14.4 Indien WESTHOFF communicatie bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen, is zij gerechtigd het reeds uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel afzonderlijk te factureren. De opdrachtgever is in dat geval gehouden de factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijke opdracht.

Artikel 15: Geschillen

15.1 Deze algemene voorwaarden zijn van kracht met ingang van 30 maart 2007.

15.2 In het geval dat enige bepaling in deze algemene voorwaarden nietig mocht zijn of vernietigd mocht worden, laat dit de geldigheid van de overige bepalingen onverlet. WESTHOFF communicatie en opdrachtgever zullen dan in overleg treden teneinde bepalingen ter vervanging van de nietige cq vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling van WESTHOFF communicatie in acht wordt genomen.

15.3 In geval van geschillen, voortvloeiend uit de opdracht(verlening) of daarop voortbouwende opdrachten, treden partijen in overleg met elkaar.

15.4 Partijen kunnen kiezen voor geschillenbeslechting met behulp van onpartijdige bemiddeling.

15.5 Wanneer het onmogelijk is gebleken geschillen naar tevredenheid van partijen op te lossen, worden de geschillen beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement van WESTHOFF communicatie.

15.6 Op elke opdracht tussen WESTHOFF communicatie en opdrachtgever is het Nederlandse recht van toepassing.